

Rammeaftale 2016, Udviklingsstrategi
Bilag 5

**Organisering af den tværkommunale koordinering på
det specialiserede socialområde**

Indholdsfortegnelse:

1. Sammenfatning.....	2
2. Rammeaftaler fremover	3
3. Politiske fora	4
4. Brugerorganisationer	4
5. Kommunaldirektørnetværket	4
6. DASSOS.....	4
7. Forretningsudvalget.....	5
8. Sekretariat for rammeaftaler.....	6
9. Takstgruppen	7
10. Myndighedsnetværk og Chefnetværk.....	7
11. Kommunikation.....	8
12. Figur - den fremtidige organisering på det specialiserede socialområde	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

1. Sammenfatning

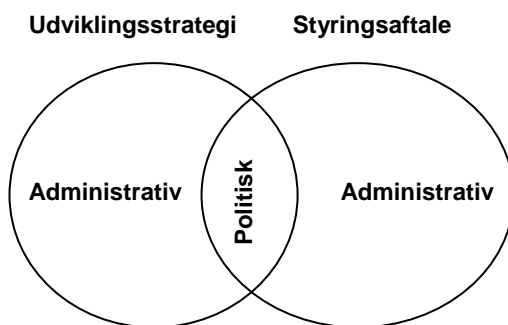
Dette notat indeholder en beskrivelse af, hvorledes den fælles kommunale opgave omkring koordinering af det specialiserede social- og specialundervisningsområde organiseres. Notatet giver en kort status på den politiske organisering, hvorefter de væsentligste opgaver og deltagerkredsen i de administrative fora, der er nedsat på det specialiserede socialområde i regionen oplistes. Slutteligt behandles kort kommunikation og klyngestruktur.

De centrale elementer er følgende:

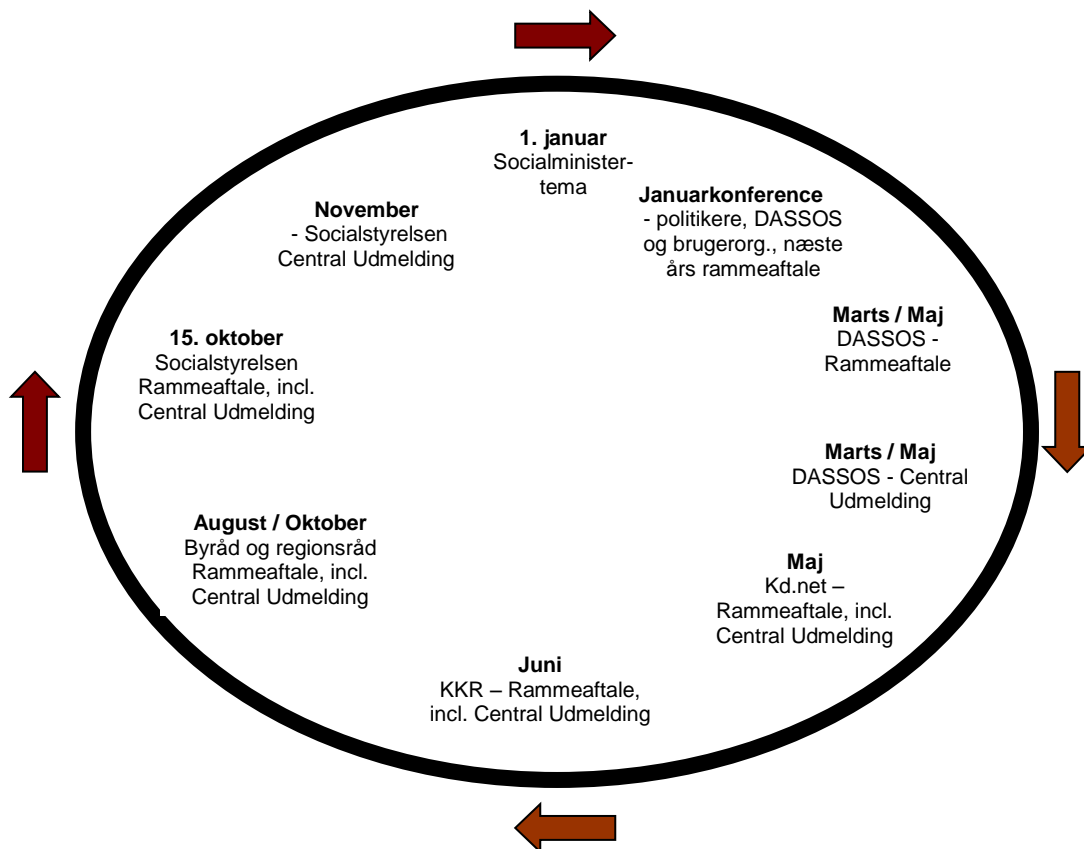
1. DASSOS (Den Administrative Styregruppe for Social- Og Specialundervisningsområdet)
- 1 direktør-repræsentant på strategisk niveau fra hver kommune og Region Midtjylland.
2. Forretningsudvalget.
3. Januarkonference for politikere og brugerorganisationer, der udstikker rammerne for det efterfølgende års rammeaftaler.
4. Myndighedsnetværk/Chefnetværk involveres mere i aktuelle faglige spørgsmål i relation til rammeaftlearbejdet.
5. Kommunikation på området får fremadrettet et særligt fokus.

2. Rammeaftaler fremover

Rammeaftalerne består af en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen). Udviklingsstrategien og Styringsaftalen spiller naturligvis sammen og skal være godkendt i byråd og regionsråd senest den 15. oktober. Væsentligt i forhold til rammeaftalerne er det politiske niveau, hvorfor rammeaftalerne overordnet set er opdelt i henholdsvis en politisk- og en administrativ del:



Et årshjul for rammeaftalearbejdet ser i grove træk ud som skitseret herunder:



I perioden januar-marts drøftes fokusområder for det kommende års udviklingsstrategi desuden i Dialogforum og gerne i de lokale handicapråd.

3. Politiske fora

Rammeaftalerne skal godkendes i den enkelte kommunalbestyrelse og i Regionsrådet forud for indsendelse til Socialstyrelsen. KKR godkender forslag til rammeaftale forud for udsendelse til lokal godkendelse.

Jf. årshjulet for rammeaftaler, afholdes en årlig politisk konference i starten af året, hvor det lokale politiske niveau, herunder fagudvalgene på området, inddrages i drøftelse af det kommende års Udviklingsstrategi og Styringsaftale, herunder det kommende års fokus- og udviklingsområder.

Dialogforum Midtjylland, der er et forum hvor KKR's formandskab og repræsentanter for Danske Handicaporganisationer samt Skole og Forældre mødes og drøfter udviklingen af indsatser og de tilbud, der skal stilles til rådighed på tværs af kommuner på social- og specialundervisningsområdet, indbydes til den årlige politiske konference og kan fremføre forslag om fokus- og udviklingsområder i det kommende års udviklingsstrategi.

4. Brugerorganisationer

Et godt samarbejde med brugerorganisationerne om tilbuddene samt om ændrede behov og ønsker, er fortsat centralt. I forbindelse med udarbejdelsen af rammeaftalerne, inviteres formand og næstformand for de lokale brugerorganisationer til Politikerkonferencen, jf. årshjulet, hvor de – sammen med de lokale politiske repræsentanter, har mulighed for at drøfte centrale temaer, herunder det kommende års fokus- og udviklingsområder.

5. Kommunaldirektørnetværket

Behandler forslag til Udviklingsstrategi og Styringsaftale inden fremsendelse til KKR.

6. DASSOS

Den Administrative Styregruppe for Social Og Specialundervisningsområdet (DASSOS) er et overordnet forum, som på administrativt niveau behandler sager af overordnet strategisk betydning. DASSOS vil endvidere behandle sager af væsentlig økonomisk, organisatorisk eller kvalitetsmæssig betydning. DASSOS forbereder sager til Kd-net og KKR.

DASSOS bemannes med 1 direktørrepræsentant på strategisk niveau fra hver kommune i regionen og Region Midtjylland samt KKR-konsulent og konsulent fra Sekretariat for rammeaftaler (referent). DASSOS mødes 4 gange årligt samt deltager i Politikerkonferencen. Møderne foregår på direktørniveau. Kontinuitet i deltagerkredsen er afgørende, hvorfor der kun sendes stedfortrædere i det omfang, det har relevans for dagsordenen. Dagsorden, bilag og referater fra møderne udsendes til alle på maillisten (Sekretariat for rammeaftaler administrerer maillisten), ligesom de offentliggøres på www.rammeaftale.midtjylland.dk, jf. kapitel om kommunikation.

Erfaringen har vist, at den enkelte driftsherre i visse tilfælde, har brug for en hurtig afklaring i forhold til konkrete kapacitetsjusteringer. Derfor skal forslag til kapacitetsjusteringer (incl. begrundelse herfor) indsendes til Sekretariat for rammeaftaler mellem DASSOS-møderne. Sekretariatet foretager

derefter en rundspørge hos gruppen via mail. (Har ingen bemærkninger hertil, betragtes forslaget som værende godkendt. Modsat er det op til de pågældende kommuner, at finde en løsning, der igen kan fremsendes til DASSOS til endelig godkendelse).

Opgaver

- Godkender forslag til Udviklingsstrategi og Styringsaftale inden fremsendelse til Kd-net og KKR
- Godkender løbende kapacitetsjusteringer uden for Rammeaftale-årshjulet.
- Drøfter hovedtemaer i kommende års Udviklingsstrategi og Styringsaftale
- Give retningslinjerne og rammer for koordinering og samarbejde på det specialiserede socialområde.
- Opfølgning på igangsatte initiativer.

7. Forretningsudvalget

Forretningsudvalget har beslutningskompetence på vegne af DASSOS og er samtidig den fælles overordnede og ansvarlige styregruppe for det fælleskommunale Sekretariat for rammeaftaler samt Takstgruppen. Forretningsudvalget har endvidere følgende opgaver:

- Udarbejdelse af forslag til Udviklingsstrategien og Styringsaftalen.
- Give retningslinjerne og rammer for koordinering og samarbejde på det specialiserede socialområde.
- Opfølgning på igangsatte initiativer.
- Afdække og udrede divergerende opfattelser på konkrete fælleskommunale områder
- Inddrager Myndighedsnetværk på voksenområdet, Chefnetværk på børn- og ungeområdet samt relevante fora på sundhedsområdet, hvor det giver mening for den konkrete opgave.
- Takststyregruppens opgaver

Dagsordenspunkter til Forretningsudvalgets møder kan indmeldes af de enkelte kommuner til Sekretariat for rammeaftaler og kommunen har mulighed for selv at deltage i behandling af punktet på mødet. Dagsorden, bilag og referater fra møderne udsendes til alle på maillisten (Sekretariat for rammeaftaler administrerer maillisten), ligesom de offentliggøres på www.rammeaftale.midtjylland.dk, jf. kapitel om kommunikation.

Forretningsudvalget har endvidere beslutningskompetencen og opgaver fra den nu nedlagte *Takststyregruppe*. Det vurderes, at denne model fremadrettet vil sikre den bedste opgaveløsning og til det laveste ressourceforbrug.

Deltagerkreds

Forretningsudvalget består af én kommunaldirektør (formand), 7 kommunale socialdirektører udpeget af Kommunaldirektørnetværket, rammeaftalesekretariatskommunen, socialdirektør fra Region Midtjylland, KKR konsulent samt konsulent fra Sekretariat for rammeaftaler (referent). Der indføres rotation i Forretningsudvalget, hvorved 3 kommuner – efter 2 år – kan udskiftes med 3 nye kommuner. Kontinuitet i deltagerkredsen er afgørende, hvorfor der som udgangspunkt ikke sendes stedfortrædere. Kommunaldirektørnetværket har i udpegningen af socialdirektører til

Forretningsudvalget tilstræbt en geografisk spredning. Forretningsudvalget vil også fremadrettet have for øje, at de repræsenterer alle kommuner i regionen samt helheden mellem kommunerne.

På nuværende tidspunkt består Forretningsudvalget af:

- Jesper Thyrring Møller, Hedensted Kommune (formand)
 - Hans Henrik Gaardsøe, Viborg Kommune
 - Søren Christensen, Herning Kommune
 - Lars Kirkegaard, Skanderborg Kommune
 - Helle Bro, Holstebro Kommune
 - Steinar Eggen Kristensen, Randers Kommune
 - Dorte Eastwood, Silkeborg Kommune
 - Lotte Henriksen, Århus Kommune
 - Kenneth Koed Nielsen, Norddjurs Kommune
 - Ann-Britt Wetcher, Region Midtjylland
-
- Eva Glæsner, KKR
 - Karsten Binderup, Sekretariat for rammeaftaler

Mødefrekvens

Forretningsudvalget afholder som udgangspunkt 2 møder i foråret samt 2 møder i efteråret – afstemt hensigtsmæssigt i forhold til DASSOS-møderne.

8. Sekretariat for rammeaftaler

Sekretariatets formål er at sikre et smidigt og udviklingsorienteret samarbejde om koordineringen af tilbud på specialområdet. Hovedopgaverne for sekretariatet omfatter udover den konkrete koordineringsopgave vedr. rammeaftalen blandt andet følgende:

- Sekretariatsfunktionen for DASSOS, Forretningsudvalget og andre relevante fora
- Dialog og sparring med myndighedsnetværk (voksen) og chefnetværk (børn og unge)
- Sikre inddragelse af og dialog mellem kommunerne, regionen og interesseorganisationerne.
- Udarbejdelse af oplæg, analyser mv. for Forretningsudvalget og DASSOS
- Bidrage til udarbejdelse af oplæg til politisk drøftelse i samarbejde med KKR-sekretariatet
- Sikre kommunikation til alle interessenter og aktører på området

Sekretariat for rammeaftaler forankres i et fagligt relevant miljø i Viborg Kommune, som har forpligtet sig til at forankre opgaven på direktørniveau, således direktøren, er ansvarlig for koordineringsarbejdet over for Forretningsudvalget.

Sekretariatet bemannes med 2 fuldtidsansatte medarbejdere (fordelt på 3 medarbejdere), som evt. kan suppleres med frikøb af specialister i andre kommunerne. Frikøb kan f.eks. komme på tale i forbindelse med tilrettelæggelsen og opfølgningen på takstarbejdet. Desuden afsættes midler til konferencer, kurser, analyser, netværksarrangementer samt midler til øvrig drift (husleje, kørsel, kontorartikler, repræsentation, kommunikation mv.).

9. Takstgruppen

Viborg Kommune får i forbindelse med sekretariatets placering i Viborg Kommune også formandskabet for Takstgruppen.

Opgaver

Takstgruppens opgaver skal ses i forhold til såvel driftsmæssige- som strategiske hensyn, jf. opgaverne i DASSOS og Forretningsudvalget. Takstgruppen har i samarbejde med Sekretariat for rammeaftaler, ansvaret for udarbejdelse af Styringsaftalen. Takstgruppen fungerer som sparringspartner for Sekretariat for rammeaftaler. Takstgruppen refererer til DASSOS' Forretningsudvalg.

Deltagerkreds.

I takstgruppen er der mulighed for repræsentation fra hver kommune samt fra regionen.

Mødefrekvens

Takstgruppen mødes efter behov. Sekretariat for rammeaftaler er ansvarlig for indkaldelse af takstgruppen.

10. Myndighedsnetværk og Chefnetværk

Myndighedsnetværk på voksenområdet samt Chefnetværk på børn- og ungeområdet er tiltænkt en aktiv rolle i relation udarbejdelsen af den årlige Rammeaftale og i forhold til aktuelle forespørgsler og problemstillinger. Formænd for netværkene inviteres med til relevante DASSOS-møder, jf. årshjulet.

- Børn- og Ungeområdet: 1 samlet gruppe med 19 kommuner og Region Midtjylland – Ikast-Brande Kommune har formandskab
- Voksenområdet: 1 samlet gruppe med 19 kommuner og Region Midtjylland – Odder Kommune har formandskab.

Opgaver

- Faglig vidensdeling
- Samarbejde om tilbud
- Komme med forslag til indhold i Udviklingsstrategi og Styringsaftale

Myndighedsnetværk og Chefnetværk er samtidig kontaktnetværk for det fælleskommunale Sekretariat for rammeaftaler. Dagsordenspunkter fra Forretningsudvalget og informations-flow mellem Forretningsudvalget og netværkene varetages af Sekretariat for rammeaftaler. Det vil naturligvis fortsat være frivilligt, om der dannes andre aktuelle netværk mellem fagpersoner i de enkelte kommuner. Ligeledes vil de eksisterende netværk på tandpleje-området og misbrugsområdet fortsat eksistere. De vil imidlertid ikke blive sekretariatsbetjent fra Sekretariat for rammeaftaler.

Deltagerkreds

Deltagerkredsen skal være fagpersoner ifht. drøftelse af faglige problemstillinger

11. Kommunikation

Kommunikation har en særlig fokus, hvorfor dagsorden, bilag og referater fra møder i DASSOS samt Forretningsudvalget offentliggøres på Socialportalen af Sekretariat for rammeaftaler. Socialportalen findes på adressen: www.rammeaftale.midtjylland.dk.

12. Organisering på det specialiserede socialområde

