

Gældende pr. 1.1. 2018

Organisering af det fælleskommunale- og regionale samarbejde på det specialiserede socialområde i Midtjylland

Det midtjyske samarbejde på socialområdet

Dette notat beskriver, hvordan den fælles kommunale- og regionale opgave om koordinering af det specialiserede social- og specialundervisningsområde er organiseret i Midtjylland.

Notatet beskriver den politiske og den administrative organisering af samarbejdet, herunder de enkelte fora der bidrager til koordineringen.

Kommunerne og regionen arbejder tæt sammen om forskellige faglige udviklingsprojekter, kortlægninger og analyser af målgrupper samt strategiske dagsordener inden for det specialiserede socialområde.

Der er et tæt samarbejde mellem det fælleskommunale- og regionale samarbejde på socialområdet og sundhedsområdet om de fælles interesseområder.

Rammeaftalen

Centralt i samarbejdet er den årlige Rammeaftale, hvor der indgås fælles aftaler om faglig udvikling, styring og koordinering af det specialiserede socialområde.

Hvert år afholdes en januarkonference, hvor politikere, brugerorganisationer og administration på tværs af de midtjyske kommuner og regionen mødes for at drøfte centrale socialpolitiske temaer og igangsætte arbejdet med det kommende års Rammeaftale.

Årshjulet for Rammeaftalen og arbejdsgangen ved kapacitetsjusteringer på rammeaftalens tilbud er beskrevet sidst i notatet.

Grundstrukturen i samarbejdet

Politisk organisering

Det fælleskommunale- og regionale samarbejde har de 19 midtjyske byråd og regionsrådet som øverste kontekst.

I tilknytning her til er der nedsat et Fælleskommunalt Kontaktråd med deltagelse af de 19 borgmestre og en række kommunalpolitikere (KKR Midtjylland) og et Kontaktudvalg med deltagelse af de 19 borgmestre og regionsrådsformanden.

Administrativ organisering

Samarbejdet koordineres af Kommunaldirektørnetværket i den midtjyske region (KD-net), som er et forum for udvikling af det tværkommunale samarbejde.

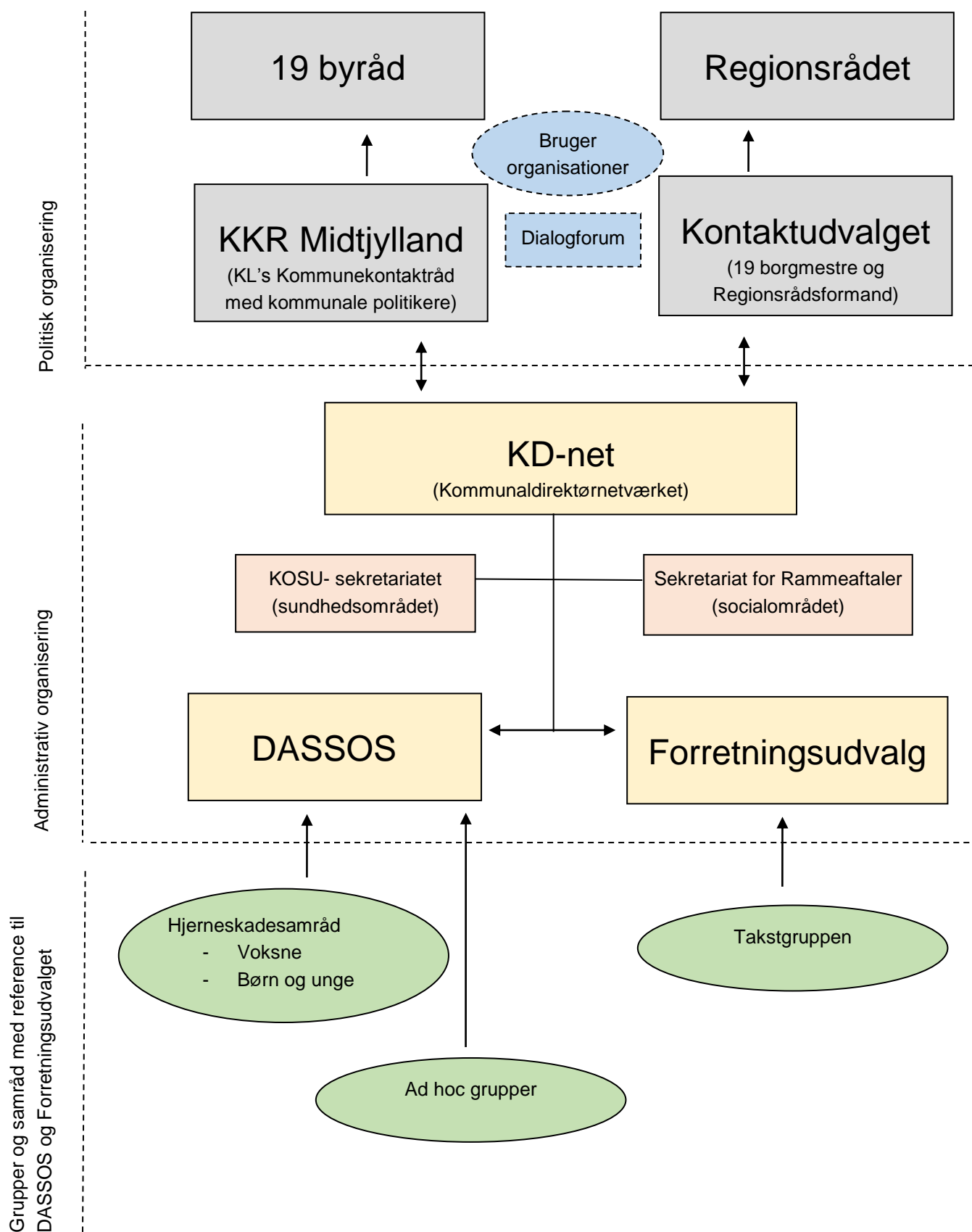
Med henblik på at varetage fælleskommunale interesser og koordineringsopgaver i relation til det specialiserede socialområde, har KD-net nedsat Den Administrative styregruppe for Social- og Specialundervisningsområdet (DASSOS) og et Forretningsudvalg i tilknytning her til.

Der er desuden nedsat en Takstgruppe, som håndterer driftsmæssige forhold i relation til takster, samt udarbejder styringsaftalen til brug for den årlige Rammeaftale.

Sekretariat for Rammeaftaler varetager sekretariatsbetjeningen af DASSOS, Forretningsudvalget og Takstgruppen. Sekretariatet varetager desuden betjeningen af de fælles kommunale/regionale Hjerneskedesamråd samt de ad hoc grupper, der nedsættes i regi af DASSOS.

På næste side fremgår en oversigt over organiseringen af samarbejdet.

Organiseringen af det fælleskommunale- og regionale samarbejde



Politiske fora på tværs af kommuner og region

KKR Midtjylland Er et af de fem kommunekontakttråd, der er etableret som det regionale led i KL's organisation. I KKR Midtjylland mødes borgmestrene og et tilsvarende antal kommunalpolitikere fra de 19 kommuner i Region Midtjylland for at drøfte, fastsætte fælles linjer og koordinere kommunernes regionalpolitiske indsats.

Kontaktudvalget Kontaktudvalgets opgave er at fremme et godt samarbejde mellem region og kommuner. Udvalget mødes fire gange årligt for at drøfte de områder, hvor region og kommuner løser opgaverne i fællesskab.

Brugerorganisationer

Samarbejde Et godt samarbejde med brugerorganisationer på social- og specialunder-visningsområdet samt de lokale Handicapråd og Udsatteråd er centralt i det fælleskommunale samarbejde.

I forbindelse med udarbejdelsen af rammeaftalerne, inviteres formand og næstformand for de lokale brugerorganisationer samt Handicapråd og Udsatteråd til januarkonferencen, hvor de – sammen med de politiske repræsentanter og administrative deltagere, har mulighed for at drøfte centrale temaer, herunder det kommende års fokus- og udviklingsområder.

Dialogforum Er et forum, hvor KKR's formandskab og repræsentanter for Danske Handicaporganisationer samt Skole og Forældre mødes og drøfter udviklingen af indsatser og de tilbud, der skal stilles til rådighed på tværs af kommuner på social- og specialundervisningsområdet.

Dialogforum indbydes til den årlige januarkonference og kan fremføre forslag om fokus- og udviklingsområder i det kommende års udviklingsstrategi.

Administrative fora

KD-net

Kommunaldirektørnetværket i den midtjyske region er et netværk med det formål at forberede, koordinere og følge op på de opgaver som har fælles interesse for kommunerne i den midtjyske region.

Det er netværkets mål, at kommunerne opnår væsentlig indflydelse på opgaveløsningen i stat og region på de områder, hvor der er interesse-fællesskaber, og at netværket er et forum for udvikling af tværkommunale samarbejder.

DASSOS

Den Administrative Styregruppe for Social- og Specialundervisningsområdet (DASSOS) er det øverste administrative organ i det fælleskommunale- og regionale samarbejde på socialområdet.

DASSOS er et direktørforum, som varetager sager af væsentlig strategisk, økonomisk, organisatorisk eller kvalitetsmæssig betydning for udviklingen af socialområdet.

De centrale opgaver for DASSOS er at:

- Sikre strategisk fokus på Rammeaftalens fælles udviklings- og fokusområder
- Drøfte hovedtemaer til Udviklingsstrategi og Styringsaftale
- Forberede sager af socialpolitisk interesse til Kd-net og KKR
- Skabe rammer og retning for koordinering, udvikling og samarbejde på det specialiserede socialområde
- Igangsætte fælles analyser og udviklingsopgaver som kan styrke udviklingen af socialområdet på tværs af kommuner og region
- Sikre tæt kobling og sammenhæng til det tværsektorielle samarbejde på sundhedsområdet og beskæftigelsesområdet, så der sikres øget koordinering på de områder, hvor der er fælles opgavevaretagelse (fx psykiatriområdet og hjerneskadeområdet)

DASSOS består af en formand udpeget af KD-net, 1 direktør fra hver af de 19 midtjyske kommuner samt Region Midtjylland. Herudover deltager KKR-konsulent og Sekretariat for rammeaftaler.

DASSOS mødes 4-5 gange årligt.

Dagsordener og referater er tilgængelige på hjemmesiden:

www.rammeaftale.viborg.dk

Forretningsudvalg Forretningsudvalgets primære opgave er at håndtere driftsmæssige og tekniske forhold i Rammeaftale samarbejdet.

Forretningsudvalget har beslutningskompetence på vegne af DASSOS, og skal sikre rammesætning af centrale strategiske drøftelser forud for DASSOS møderne.

De centrale opgaver for Forretningsudvalget er at:

- Udarbejde forslag til Udviklingsstrategi og Styringsaftale
- Følge op på igangsatte initiativer og analyser af driftsmæssig betydning
- Afdække og udrede divergerende opfattelser på konkrete fælles-kommunale områder
- Løbende opfølgning på takststyregruppens opgaver

Derudover har Forretningsudvalget det overordnede ansvar for det Sekretariat for Rammeaftaler og Takstgruppen.

Forretningsudvalget består pr. 1.1 2018 af DASSOS formanden, 4 kommunale DASSOS-medlemmer udpeget af KD-net samt socialdirektør fra Region Midtjylland. Herudover deltager KKR konsulent samt konsulent fra Sekretariat for rammeaftaler.

Forretningsudvalget mødes 4 gange årligt.

Dagsordener og referater er tilgængelige på hjemmesiden:
www.rammeaftale.viborg.dk

Grupper og samråd under DASSOS og Forretningsudvalget

Takstgruppen

Takstgruppen er forankret under Forretningsudvalget i DASSOS.

Takstgruppen har ansvaret for udarbejdelse af styringsaftalen og fungerer som rådgivende organ for Forretningsudvalget i håndteringen af tekniske og driftsmæssige forhold i relation til Rammeaftale og takster.

De centrale opgaver for Takstgruppen er at:

- Udarbejde forslag til Styringsaftale
- Følge op på igangsatte initiativer og analyser af driftsmæssig betydning
- Ansvar for rapporteringer af takstudvikling, belægning og tillægstakster
- Kvalificere og undersøge forhold vedr. takster og ny lovgivning, der rejses i Forretningsudvalget og DASSOS
- Sparring mellem kommunerne om håndtering af ny lovgivning og bekendtgørelser ifht. implementering i takster

Takstgruppen fungerer derudover som sparringspartner for Sekretariat for Rammeaftaler.

I takstgruppen er der mulighed for repræsentation fra hver kommune samt fra regionen. Viborg Kommune har i forbindelse med Rammesekretariatets placering formandskabet for Takstgruppen.

Takstgruppen mødes efter behov.

Ad hoc grupper

Nedsættes efter behov til at løfte forskellige typer af tværgående opgaver som fx udarbejdelse af fællespolitiske rammepapirer, besvarelse af Socialstyrelsens centrale udmeldinger, planlægning af januarkonferencer, tværgående analyser, kortlægninger af målgrupper o. lign.

Ad hoc grupper kan nedsættes af DASSOS og/eller Forretningsudvalget til at løse konkrete opgaver. Grupperne sammensættes af ressourcepersoner primært ud fra kompetencer, som det kendes fra de faglige følgegrupper der i perioder har arbejdet med Socialstyrelsens centrale udmeldinger.

Formålet, tidshorizonten og deltagerkredsen i de enkelte ad hoc grupper vil typisk beskrives i et kommissorium, som godkendes i DASSOS og/eller Forretningsudvalget forud for igangsætning.

Ad hoc grupperne vil typisk blive sekretariatsbetjent af Sekretariat for Rammeaftaler.

Hjerneskade- samråd

Der er etableret 2 hjerneskadesamråd på tværs af de midtjyske kommuner, Region Midtjylland og almen praksis:

- Hjerneskadesamråd vedr. børn og unge med erhvervet hjerneskade
- Hjerneskadesamråd vedr. voksne med erhvervet hjerneskade

Formålet med hjerneskadesamrådene er at medvirke til at skabe sammenhængende forløb med høj faglig kvalitet. Samrådene har fokus på, at indsatsen omfatter inddragelse af familie og netværk, den sundheds- og socialfaglige indsats samt skole-, uddannelses- og jobmæssige forhold.

Hjerneskadesamrådet er sammensat således, at det afspejler ledelseslag og fagligheder fra kommunerne, regionen og almen praksis.

Hjerneskadesamrådet kommer med anbefalinger til og rådgiver Sundhedsstyregruppen og DASSOS, som kan træffe beslutninger på baggrund af Hjerneskadesamrådets anbefalinger.

Hjerneskadesamrådene betjenes af Sekretariat for Rammeaftaler i samarbejde med Region Midtjylland.

Årshjulet for Rammeaftalen

Centralt i det fælleskommunale- og regionale samarbejde på det specialiserede social- og specialundervisningsområde står den årlige Rammeaftale.

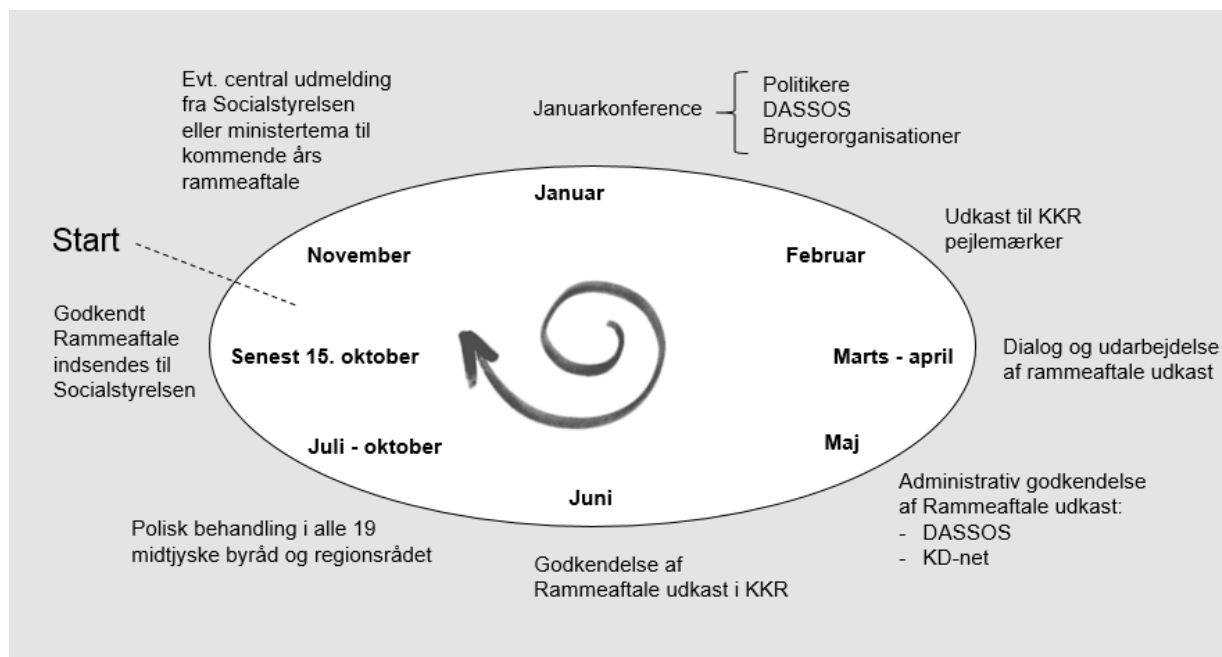
Rammeaftalen består en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen).

Formålet med Rammeaftalen er at:

- Sikre et samlet overblik over tilbudsviften på socialområdet og skabe overensstemmelse mellem udbud og efterspørgsel på tilbud og ydelser
- Styrke den faglige udvikling af tilbuddene på tværs af kommunegrænser, så alle kommuner til stadighed er i stand til at tilbyde de rigtige tilbud af høj kvalitet til små målgrupper og målgrupper med komplicerede problemer
- Skabe synlighed og gennemskelighed om kapacitet, behov for pladser samt takst- og udgiftsudviklingen
- Sikre koordinering og udvikling af nye tilbud særligt til små målgrupper og målgrupper med komplicerede problemer, så ekspertise og ressourcer på særlige områder anvendes mest hensigtsmæssigt

Rammeaftalen skal godkendes i de 19 midtjyske byråd og i Regionsrådet.

Et årshjul for rammeaftalearbejdet ser i grove træk ud som skitseret herunder:



Rammeaftalen kan findes på hjemmesiden: <http://rammeaftale.viborg.dk/Rammeaftale>

Arbejdsgang ved kapacitetsjusteringer

Der er pr. 1.3.2017 aftalt følgende forenklede arbejdsgang ved kapacitetsjusteringer på tilbud, der er omfattet af rammeaftalen:

1. Der indføres en bagatelgrænse ved kapacitetsjusteringer på mere end plus/minus 10 pladser
2. Det betyder, at driftskommunen/regionen fremover kan gennemføre kapacitetsjusteringer op til 10 pladser *uden* forudgående godkendelse i DASSOS
3. Lukning af hele tilbud (uanset antal pladser) samt justeringer på mere end 10 pladser skal som hidtil enten godkendes på DASSOS eller Forretningsudvalgs møde eller via mail med 14 dages høringsfrist
4. Det er et krav, at driftskommunen/regionen – uanset justeringens størrelse - kontakter de berørte kommuner forud for kapacitetsjusteringen

Ved kapacitetsjusteringer omfattet af aftalen, kontaktes Sekretariat for Rammeaftaler med henblik på mailhøring eller godkendelse på et kommende møde.

Sekretariatsbetjening

Sekretariat for Rammeaftaler

Sekretariatet formål er at sikre et smidigt og udviklingsorienteret samarbejde om koordineringen af det fælleskommunale- og regionale samarbejde.

Hovedopgaverne for Sekretariat for Rammeaftaler omfatter:

- Den overordnede koordineringsopgave vedr. den årlige Rammeaftale
- Sekretariatsfunktion for DASSOS, Forretningsudvalg, Takstgruppe, Hjerneskaedesamråd og nedsatte ad hoc grupper
- Udarbejdelse af oplæg, analyser mv. for DASSOS og Forretningsudvalg
- Bidrage til udarbejdelse af oplæg til politisk drøftelse i samarbejde med KKR-sekretariatet
- Besvare henvendelser fra Socialstyrelsen, KL mv. i forhold til centrale udviklingsområder og målgrupper på socialområdet
- Sikre koordinering til sundhedsområdet ved et forstærket samarbejde mellem KOSU og DASSOS
- Deltagelse i relevante netværk, herunder det midtjyske familiechefnetværk og myndighedsnetværk på voksenområdet
- Skabe inddragelse af og dialog mellem kommuner, region og interesseorganisationer om udviklingen af socialområdet

Sekretariat for rammeaftaler er forankret i et fagligt relevant miljø i Viborg Kommune. Sekretariatet bemannes med 2 fuldtidsstillinger.

Sekretariat for Rammeaftaler kan findes på hjemmesiden: <http://rammeaftale.viborg.dk/>